



Základní škola, Dětský domov, Školní družina a Školní jídelna, Vrbno p. Pradědem.
Nám. Sv. Michala 17, příspěvková organizace, PSČ: 793 26, tel./fax 554 751 720, fax. ředitel. 554 753 162
IČO: 00852619 e-mail organizace: zsddsdsj@seznam.cz, www.ddvrbo.cz

Školní řád

Vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění dalších předpisů.

Všeobecná ustanovení

Od 1. 9. 2007 jsme Základní škola REDIZO: 610551248

Obory vzdělávání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy:

79-01-B Základy vzdělání

1. 79-01- B/01 Základní škola speciální, studium denní, délka studia: 10r. 0 měsíců

2. 79-01-B/01- RVP (ŠVP – č.j. 28-10/Ř)

79-01-C Základní vzdělávání

3. 79-01-C/001 Základní škola, studium denní, délka studia: 9.r. 0 měsíců

4. 79-01-C/01 –RVP (ŠVP- č.j. 16-07/Ř)

Výuka probíhá podle :

Vzdělávacího programu Škola dětem otevřená ZV-IVP 1-5 r.

Vzdělávací program Škola dětem otevřená č.j. 16-07/Ř (6-9r.)- příloha vzdělávání žáků s LMP.

Školní vzdělávací program Michalka č.j. 28-10/Ř (1.-10.r.)

Rozvrh hodin je zveřejněn ve třídách a v kanceláři ředitele.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, docházka do školy

Žáci mají právo :

1. Na vzdělávání podle školského zákona, které povede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránili své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, byli ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávali své reálné možnosti a uplatňovali je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi ve svém dalším životě.
2. Na vzdělávání, jehož obsah, metody a formy jsou odpovídající jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.
3. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, na vyžádání si pomoci vyučujícího, pokud nepochopil učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
5. Na vyjádření vlastního názoru slušnou formou ve věcech, které se týkají jeho vzdělávání. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, řediteli školy. Žák má právo obdržet od každého osloveného odpověď.
6. Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
7. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
8. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
9. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.

10. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

Zákonní zástupci žáků mají právo :

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. Informace podává třídní učitel, ostatní vyučující, výchovný poradce, ředitel školy. Informace jsou poskytovány v době třídních schůzek a konzultačních hodin jednotlivých pedagogů, případně v jinou, předem dohodnutou dobu tak, aby nebylo v této souvislosti narušováno vyučování.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které týkají se podstatných záležitostí ve vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádření musí být ze strany školy věnována patřičná pozornost.
4. Na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

Žáci jsou povinni :

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení (školní družina) a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni :

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení (školní družina, je-li tam žák přihlášen).
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Omlouvat nepřítomnost svého dítěte ve vyučování ze zdravotních, případně jiných závažných důvodů a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování stanoví dále tento školní řád v oddíle „Docházka do školy“.
5. Oznamovat škole údaje do školní matriky, vymezené v § 28 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Jedná se o :
 - jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu svého dítěte
 - údaje o předchozím vzdělávání, datum zahájení vzdělávání dítěte ve škole
 - údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole, vyučovací jazyk
 - údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údaje o druhu postižení) nebo zdravotně znevýhodněn
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu doručování písemností, telefonické spojení.

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky – chování žáků

1. Žáci ve škole dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti, jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
2. Žáci dodržují pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům, případně dalším osobám, které školu navštíví. Důsledně dbají pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy a dodržují dále uvedená ustanovení tohoto školního řádu.
3. Žáci oslovují dospělé „pane-paní“ (učiteli-učitelko) a vykají jim. Zdraví všechny učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pohybující se ve školních prostorách pozdravem „Dobrý den“, popř. „Nashledanou“.
4. Ve třídě zdraví povstáním při zahájení a ukončení každé vyučovací hodiny; stejným způsobem zdraví i při příchodu či odchodu dospělé osoby ze třídy.
5. Žáci se aktivně účastní vyučování, nenarušují nevhodným chováním průběh vyučovacích hodin. O přestávkách se mohou volně, ale účelně, pohybovat po budově školy. Musí přitom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Nevstupují do jiných tříd.
6. Do odborné učebny, školní dílny, cvičné kuchyně, tělocvičny... atp., smějí žáci vstoupit jen v doprovodu učitele. Při pobytu zde se řídí řády těchto pracovišť a pokyny učitele.
7. Ve školní družině mohou pobývat jen přihlášení žáci, kteří se zde řídí vnitřním řádem školní družiny. V jídelně se žáci řídí pokyny pracovníků jídelny, dodržují pravidla slušného chování a stolování.
8. V prostorách školy, v době vyučování i o přestávkách, i při všech akcích pořádaných školou platí zákaz kouření a požívání alkoholu. Rovněž vnášení, držení, distribuce a zneužívání omamných návykových látek je v prostorách školy i při všech akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek a při jeho řešení bude postupováno podle *Přílohy č.4* tohoto školního řádu.
9. Žáci si neublíží slovně ani fyzicky. Projevy rasové nesnášenlivosti, šikanování a agresivita (násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.), kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči žákům jiným,

zejména vůči žákům mladším a slabším, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány. Pokud k nim přesto dojde, bude to považováno za hrubý přestupek a při jeho řešení bude postupováno podle *Programu proti šikanování – příloha*.

10. Žáci ve škole nepoužívají hrubá a vulgární slova. Zvláště hrubé slovní, příp. úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy jsou vždy považovány za závažné zaviněné porušení školního řádu.
11. Žáci jsou ohleduplní vůči mladším, slabším a postiženým spolužákům; pomáhají jim.
12. Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, jsou zodpovědní za své studijní výsledky a chování.
13. V době mimo školní vyučování, včetně volných dnů a prázdnin, dodržují žáci pravidla slušného chování a mezilidských vztahů. V této době za jejich chování odpovídají výhradně zákonní zástupci.

Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně podle rozvrhu hodin. Přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před začátkem vyučování.
2. Každá nepřítomnost žáka musí být zákonnými zástupci omluvena do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti (ústně, písemně). Po ukončení nepřítomnosti vždy předloží žák třídnímu učiteli omluvenku písemnou. Platná je pouze omluvenka zapsaná v žákovské knížce, podepsaná zákonnými zástupci. Nebude-li absence řádně omluvena, bude posuzována jako neomluvená.
3. Z vyučování bude žák uvolněn pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců v žákovské knížce s uvedením důvodu (např. lékařské vyšetření). O uvolnění je třeba požádat předem. Na jednu vyučovací hodinu až jeden den uvolňuje žáka třídní učitel. Uvolnění na dva a více dnů je možné jen na základě písemné žádosti zákonných zástupců, ve které nepřítomnost zdůvodní a kterou předloží předem řediteli školy.
4. Nemá-li žák písemnou omluvenku v žákovské knížce, nebude z vyučování uvolněn.
5. Pokud se jedná o uvolnění žáka během vyučování, vždy si ho rodiče ze školy vyzvednou. Bez doprovodu zákonných zástupců nebude žák ze školy propuštěn.
6. Žáci odcházejí ze školy po skončení vyučování podle rozvrhu hodin. Pokud z provozních důvodů končí vyučování dříve, jsou zákonní zástupci o této skutečnosti informováni předem a seznámení potvrdí svým podpisem v žákovské knížce. Není-li zápis podepsán, zůstává žák ve škole, je mu určeno náhradní zaměstnání a odchází až v době stanovené řádným rozvrhem hodin.
7. Po příchodu do školy již žák nesmí opustit školní budovu či odborná pracoviště (ani v době přestávek). Ve škole setrvá až do skončení vyučování podle rozvrhu hodin. V případě školních akcí neopouští místo určené vyučujícím. Svévolné opuštění školy či určeného místa je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.

II. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je přitom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák šetrně zachází s věcmi, které tvoří zařízení školy, třídy a také s těmi, které mu z majetku školy byly svěřeny v souvislosti s výukou (učebnice, pomůcky).
3. Žákům není dovoleno svévolně manipulovat se školním zařízením. Zjistí-li žák poškození majetku školy, okamžitě o tom informuje vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy.
4. Škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který škodu způsobil.
5. Při ztrátě učebnic zakoupí žák nové, při poškození uhradí žák částku úměrnou míře poškození. Výši částky stanoví třídní učitel v souladu se Směrnicí ředitelky školy k úhradě žáky poškozených učebnic.

III. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
2. Žák se při všech školních činnostech řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Žáci jsou poučeni o zásadách bezpečného chování; o bezpečném chování jsou poučeni i před každou mimořádnou akcí s přihlédnutím k jejím specifikům (např. cvičení v přírodě, školní výlet atp.).
4. Žák plně respektuje pravidla vnitřního režimu školy a řády odborných pracoven a učeben.
5. Žáci respektují pokyny všech vyučujících, vychovatelky školní družiny a ostatních zaměstnanců školy, dodržují pravidla bezpečného chování.
6. Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví nebo způsobit úraz sobě nebo spolužákům.
7. Žáci nevstupují do míst, kde je označení „Zákaz vstupu nepovolaným osobám“.
8. Každý úraz, poranění, nehodu či nevolnost, k níž dojde během školních činností, hlásí žáci ihned vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

IV. Provoz a vnitřní režim školy

Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování probíhá podle neměnného rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy; rozvrhy hodin jsou vyvěšeny ve všech třídách. Výjimečné změny v rozvrhu hodin povoluje ředitelka školy.
2. Vyučování začíná vždy v 8.00 hod. Vyučovací hodina trvá 45 minut, mezi vyučovacími hodinami jsou přestávky v délce 10-ti minut. Přestávka po 2. vyučovací hodině je 15-ti minutová.
3. Dopolední vyučování končí v 12.30 hod. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut. Odpolední vyučování začíná ve 13.00 hod, končí ve 14.35 hod. Žáci čekající na odpolední vyučování jsou v době přestávky mimo budovu školy. Ve škole zůstávají pouze ti žáci, kteří se stravují ve školní jídelně a nad těmi je určen dohled dle rozvrhů dohledů.
4. Školní budova se otvírá v 7.45 hod. Žáci mohou do školy vstupovat od 7.45 hod. Dohled koná odpovědný ped. pracovník. Od 7.45 hod. ve třídách dohlíží nad žáky rovněž pověřený ped. pracovník.
5. Během jednotlivých přestávek konají nad žáky dohled učitelé podle rozvrhu dohledů, který je vyvěšen v chodbě školy.
6. Žáci, kteří se nemohou zúčastnit výuky některého předmětu z bezpečnostních důvodů (nemají cvičební nebo pracovní oděv do Tv, Pv) nebo proto, že nemají potřebné pomůcky, se zúčastní této vyučovací hodiny, i když nebudou provádět dané zaměstnání. Vyučující je podle vlastního uvážení vhodně zaměstná, splnění uložené práce zkontroluje, příp. ji klasifikuje.
7. Po vyučování odvádí žáky do šatny vyučující poslední vyučovací hodiny. V chodbě u šatny setrvává, až všichni žáci třídy opustí budovu školy a zároveň dohlédne, zda se žáci bezdůvodně nezdržují před budovou školy, budovu školy uzamkne.
8. Dohled nad žáky, kteří zůstávají ve škole individuálně po skončení vyučování (doučování, příprava na soutěže,...) vykonává po celou dobu učitel, s jehož vědomím a souhlasem se žáci ve škole zdržují; po ukončení činnosti je odvádí do šatny.
9. V době mimo vyučování se žáci nesmějí zdržovat ve školní budově.
10. Provoz školní družiny (ŠD) je denně od 11.30 do 14 hod.
11. Žáci, kteří navštěvují ŠD, odchází v 11.30 hod. ze tříd samostatně přímo do ŠD. Tam je již připravena vychovatelka ŠD.

Vnitřní režim pro žáky – chování, zdraví a bezpečnost

1. Ve všech prostorách školy se žáci chovají klidně a ukázněně, řídí se pokyny vyučujících i ostatních pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy.
2. Žáci nenosí do školy předměty nesouvisející s výukou, věci nebezpečné nebo drahé, jinak jim budou učitelem odebrány, uschovány a vydány až rodičům. Škola nenese odpovědnost za případnou ztrátu nebo poškození těchto předmětů.
3. Mobilní telefony mohou mít žáci u sebe pouze na vlastní riziko ztráty. Tyto telefony budou vypnuty.
4. Žák ukládá k třídnímu učiteli (vyučujícímu) před hodinami Tv a Pv šperky (hodinky), protože by mohly způsobit poranění jemu, ostatním žákům nebo vyučujícímu.
5. Žáci nesmějí v průběhu dne vstupovat do šatny bez vyučujícího.
6. Po skončení vyučování se žáci zdržují v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezují se, obléknou a odejdou z budovy. Nezdržují se bezdůvodně před budovou školy.
7. Každý žák osobně odpovídá za pořádek na svém místě ve třídě, na pracovišti v dílně. Žáci zachovávají čistotu v okolí obou budov školy.
8. Žákům není dovoleno jakkoli manipulovat se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům pokyn. Platí to pro všechny prostory školy - učebny, chodby, WC, dílnu, cvičnou kuchyni, ŠD, tělocvičnu. Žáci nesmějí nešetrně zacházet s nábytkem a celkovým vybavením místností. Škody způsobené z nedbalosti nebo nešetrným zacházením jsou žáci povinni napravit nebo uhradit.
9. Nalezené věci žáci odevzdají třídnímu učiteli, vyučujícímu nebo do kanceláře školy.
10. Žáci nevstupují do sborovny, ředitelny a kabinetu školy bez vyzvání nebo doprovodu zaměstnance školy.
11. Žáci dodržují osobní hygienu a čistotu. Do školy chodí upravení, v čistém oděvu, s přiměřeným účesem. Každý žák se po příchodu do školy přezouvá, na hodiny Tv a Pv se převléká do pracovního a cvičebního úboru.
12. Žáci se účastní tělovýchovných chvil a relaxačního cvičení, které do vyučovacích hodin zařazují vyučující.
13. Pitný režim: z bezpečnostních důvodů si žáci nosí tekutiny z domova pouze v plastových lahvích. Žáci se mohou napít i v průběhu vyučování.
14. Žáci 1.stupně jsou zapojeni do programu Ovoce do škol.
15. K zajištění bezpečnosti jsou žáci třídním učitelem seznámeni na počátku školního roku se školním řádem. Dále jsou žáci poučeni o bezpečném chování v souladu s Pokynem ředitelky školy – poučení o bezpečnosti ve škole a při školních akcích.
16. Žáci vždy dodržují zásady bezpečného chování, o kterém byli poučeni. Třídní učitelé a vyučující průběžně vyžadují bezpodmínečné dodržování všech zásad bezpečného chování.
17. Pohyb žáků po schodišti ve škole sleduje učitel pověřený dohledem o přestávkách. Žáci se nezdržují u zábradlí. Učitel sleduje rovněž chování žáků ve třídách a na WC.

18. Veškeré přesuny žáků mimo budovu školy v průběhu vyučování probíhají ve tvaru (dvojstupy), po pravé straně vozovky (chodníků), po přechodech, žáci dodržují dopravní předpisy a řídí se pokyny vyučujícího, nevzdalují se bez jeho výslovného svolení.
19. Mimo školu se žáci chovají v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali dobrou pověst školy.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení žáků

Obecné zásady hodnocení

*Hodnocení žáků upravuje Vyhláška č.48/2005 Sb.

*Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout každému žákovi zpětnou vazbu, tj.

co se naučil, zvládnul, v čem se polepšil, v čem chybí a jak postupovat dále

*Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a mělo by být pro žáky motivující.

je důležité si uvědomovat, že při hodnocení se nehodnotí osoba žáka,

ale konkrétní ověřovaný problém. ♦Důležité je uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt.

*Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka /nesmí docházet ke srovnávání žáků se spolužáky a rozdělování na úspěšné a neúspěšné/

*Pro celkové hodnocení používáme klasifikaci

*U průběžného hodnocení používáme různé formy /od klasifikace, přes bodové hodnocení, slovní hodnocení, až po sebehodnocení žáků/

*Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a sebekontrolě *Základní pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí ŠVP Z V pro žáky s LMP

Kritéria hodnocení

*zvládnutí výstupů z jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností žáka *úroveň komunikačních dovedností

*schopnost vykonávat činnosti smysluplně a řešit předpokládané problémy tvůrčím způsobem *změny v chování, postojích a dovednostech

*míra zodpovědnosti a tolerance, kterou žák pociťuje

Formy ověřování vědomostí a dovedností žáků

*písemné práce

*testy

*mluvený projev

*úprava sešitů, samostatné aktivity, domácí úkoly

*modelové a problémové úkoly, kvízy, křížovky, rébusy

*projektové a skupinové práce

*projektovědnyceloškolní

*soustavné diagnostické pozorování žáka

Základní pravidla hodnocení prospěchu klasifikací

*Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni: 1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatečný, 5 - nedostatečný *Známka z hodnocení vědomostí nezahrnuje hodnocení chování žáka

*Do klasifikace se promítá hodnocení úrovně dosažených vědomostí, dovedností, postup a práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivosti žáka

*Hodnocení musí probíhat průběžně v celém časovém období a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů

*V případě zhoršení prospěchu je nutno ihned písemně informovat rodiče

*Žák má právo si své případné neúspěšné hodnocení plně opravit /po domluvě s vyučujícím/ *Hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalostí příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech a na obou stupních základní školy.

A.Hodnocení v předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 - výborný

- ovládá bezpečně požadovaná fakta a pojmy
- pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je přínosné -je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se výstižně a přiměřeně svým schopnostem přesně -jeho ústní a písemný projev je správný
- čte s porozuměním a pracuje s textem samostatně
- po zadání práce pracuje samostatně a spolehlivě
- účinně se zapojuje do diskuzí
- dokáže obhájit svá rozhodnutí

Stupeň 2 - chvalitebný

- v podstatě ovládá uceleně ovládá požadovaná fakta a pojmy
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné -je schopen většinou sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se méně výstižně, ale přiměřeně svým schopnostem přesně -jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky
- čte s porozuměním a s menší pomocí učitele pracuje s textem samostatně
- po zadání práce pracuje samostatně -se zapojuje do diskuzí
- dokáže obhájit svá rozhodnutí

Stupeň 3 - dobrý

- má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů a pojmů dopouští se mnoha chyb
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné
- je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele
- vyjadřuje se obtížně a nepřesně
- čte s částečným porozuměním a s větší pomocí učitele pracuje s textem samostatně
- samostatně pracuje s chybami, ale za pomoci dokáže chyby a nepřesnosti korigovat
- občas se zapojuje do diskuzí
- činí rozhodnutí, ale neobhajuje

Stupeň 4 - dostatečný

- má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů a pojmů
- práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné
- málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- čte s neporozuměním a i za pomoci učitele nepracuje s textem samostatně
- závažné chyby dokáže opravit pouze s pomocí učitele
- málokdy se zapojuje do diskuzí
- nerad činí rozhodnutí, neobhajuje

Stupeň 5 - nedostatečný

- požadované poznatky si neosvojil -žák nepracuje pro tým
- správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen
- jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti -je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty učitele
- chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele -nezapojuje se do diskuzí
- nečiní rozhodnutí

B. Hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 - výborný

- v činnostech je velmi aktivní
- pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a rozvíjí je -jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě

Stupeň 2 – chvalitebný

- v činnostech je aktivní
- převážně samostatný,úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady
- jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně

Stupeň 3 - dobrý

- v činnostech je méně aktivní
- převážně samostatný,občas pasivní,nevyužívá své osobní předpoklady -jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb
- osvojené dovednosti a vědomosti mají četnější mezery,při aplikaci potřebuje pomoc

Stupeň 4-dostatečný

- v činnostech je málo tvořivý, často pasivní
- rozvoj jeho schopností a jeho projev je neuspokojivý
- úkoly řeší s častými chybami
- dovednosti a vědomosti aplikuje je se značnou pomocí učitele
- projevuje malý zájem a snahu

Stupeň 5 - nedostatečný

- v činnostech je skoro vždy pasivní
- rozvoj jeho schopností neuspokojivý
- jeho projev je většinou chybný a nemá žádnou estetickou hodnotu
- neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje

Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

-prospěl /a/ s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěch horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

-prospěl /a/

Žák prospěl není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný

-neprospěl /a/

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků a i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů.

Kontrolní písemné práce rozvrhne učitel na celý školní rok.

Vyučující zajistí zapsání známek do katalogových listů, třídního výkazu a matriky, dbá na jejich úplnost. Kromě známek jsou zde zapisována udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Hodnocení chování

Stupeň 1 - velmi dobré

- * Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy.
- * Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle
- * Žáka je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit

Stupeň 2-uspokojivé

- * Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními vnitřního řádu
- * Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků
- * Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy
- * Ohrožuje bezpečnost nebo zdraví jiných osob

Stupeň 3 - neuspokojivé

- * Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování
- * Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob
- * Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy
- * Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků

Hodnocení práce v zájmových útvarech

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni: pracoval/a/ úspěšně pracoval /a/

Sebehodnocení

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytvářejí vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe, a svoji práci, ale též práci druhých.

Žák je veden k tomu, aby dokázal objektivně popsat co se mu daří, co mu ještě nejde a jak bude pokračovat dál.

Názory učitele i žáka jsou průběžně konfrontovány. Žáci si zkusí některé práce i sami opravovat.

Učitel i žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

Žáci jsou k sebehodnocení vedeni již od 1. ročníku ústní formou při komunikativních kruzích, dále formou značek v rámci jednotlivých předmětů. Na druhém stupni ve všech ročnících probíhá sebehodnocení v rámci jednotlivých předmětů průběžně - převážně ústně.

Komisionální přezkoušení

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

předseda - kterým je ředitel školy nebo zástupce ředitele školy nebo pověřený učitel zkoušející učitel - tímto je vyučující žáka daného předmětu, popřípadě jiný vyučující daného předmětu

přisedící -jejím vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti daného rámcovým vzdělávacím programem.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

Výsledek přezkoušení stanoví komise podle §15 odst.3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi, náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravou zkoušku.

Opravná zkouška

Žák koná opravnou zkoušku v případě, že byl na konci druhého pololetí klasifikován stupněm nedostatečně nejvýše ve dvou předmětech.

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel, v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Termíny opravných zkoušek určí ředitel tak, aby byly vykonávány nejpozději do 31.srpna. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15.září. Do té doby navštěvuje žák podmíněčně nejbližší vyšší ročník.

Žák může v jednom dni vykonávat pouze jednu opravnu zkoušku. O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce. Žák, který se bez závažných důvodů ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví a do dvou dnů se neomluví, je klasifikován z daného předmětu stupněm prospěchu nedostatečný

Dodatečná zkouška

Dodatečnou zkoušku koná žák:

-který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí

Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, ve výjimečných případech do konce klasifikačního období za druhé pololetí.

- který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí Termín dodatečné zkoušky určí ředitel tak, aby klasifikace mohla být provedena do 31.srpna příslušného školního roku, nejpozději do 15.října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který nemohl být z vážných důvodů klasifikován ani do 15.října, opakuje ročník.

- který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence.

O dodatečné zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.

Postup do dalšího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž je uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Ověřování klíčových kompetencí

Pro žáky jsou připraveny speciální projektové dny, při nichž učitel sleduje naplňování kompetencí.

Hodnocení žáků ZŠS

1. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné, zaměřuje se na široké spektrum projevů žáka v oblasti poznávací, činnosti a hodnotové. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

2. Učitel musí být otevřený k žákům i rodičům, vysvětlit jasná kritéria pro hodnocení. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván, kdy a jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen.

Způsob hodnocení – slovní hodnocení

Pravidla hodnocení a klasifikace žáků ZŠ speciální stanoví výše uvedená Vyhláška Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o speciálních školách a speciálních mateřských školách. Prospěch žáků se v jednotlivých předmětech hodnotí formou širšího slovního hodnocení.

Zásady hodnocení

1. Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu.
2. Hodnocení se provádí průběžně, na konci každého pololetí se vydává vysvědčení.
3. Činnost žáka v zájmových útvarech, které organizuje škola, se hodnotí dvěma stupni: pracoval úspěšně, pracoval.
4. Nepovinné předměty se hodnotí analogicky jako předměty povinné.
5. Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov individuálních vzdělávacích plánů.

Hodnocení žáků v povinných předmětech

1. V nižším stupni ZŠ speciální (N1, MN2, N3) se hodnotí tyto předměty: čtení, psaní, počty, smyslová výchova, pracovní a výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Na středním stupni (S1, S2, S3) a vyšším (V1, V2) stupni se hodnotí tyto předměty: čtení, psaní, počty, věcné učení, pracovní a výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Na pracovním stupni (P1, P2) se hodnotí tyto předměty: čtení, psaní, počty, věcné učení, pracovní a výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Hodnocení žáků ZŠ speciální je slovní. Má vyjádřit míru zvládnutí vědomostí a dovedností a stupeň samostatnosti žákovy činnosti. Škola se může rozhodnout pro formalizované nebo otevřené slovní hodnocení.

Stupně hodnocení

Formalizované slovní hodnocení – DÍL I.

Čtení – 1 čte samostatně (plynule s porozuměním); 2 čte s pomocí (a částečným porozuměním); 3 čte s pomocí, 4 čte pouze s trvalou pomocí; učivo dosud nezvládá.

Psaní – 1 píše samostatně (čitelně a úhledně); 2 píše úhledně (čitelně); 3 píše s pomocí; 4 napodobuje tvary písmen (a slov); učivo dosud nezvládá.

Matematika – 1 počítá přesně a pohotově; 2 počítá s drobnými chybami; 3 počítá s pomocí; 4 počítá s jen s trvalou pomocí; 5 učivo dosud nezvládá.

Věcné učení – 1 učivo chápe a správně reprodukuje; 2 učivu rozumí (na otázky správně odpovídá); 3 učivo částečně zvládá; 4 učivo zvládá jen s trvalou pomocí; 5 učivo dosud nezvládá

Smyslová výchova – 1 učivo dobře zvládá; 2 učivo zvládá; 3 učivo zvládá s pomocí; 4 učivo zvládá jen s trvalou pomocí; 5 učivo dosud nezvládá

Pracovní výchova – 1 je tvořivý a zručný; 2 je tvořivý, pracuje s malou pomocí; 3 při práci vyžaduje vedení; 4 při práci vyžaduje pomoc a vedení; 5 práce se mu zatím nedaří.

Tělesná výchova – 1 je obratný a snaživý; 2 je méně obratný, ale snaží se; 3 snaží se (cvičit podle svých možností); 4 je méně obratný, cvičí s pomocí; 5 při cvičení potřebuje velkou pomoc.

Hudební výchova – 1 má dobrý hudební sluch i rytmus, pěkně zpívá; 2 rád zpívá, má dobrý rytmus; 3 rád zpívá a poslouchá hudbu; 4 rád (se zájmem) poslouchá hudbu; 4 dosud nemá vztah k hudbě.

Výtvarná výchova - 1 je tvořivý a zručný; 2 je tvořivý, pracuje s malou pomocí; 3 při práci vyžaduje vedení; 4 při práci vyžaduje pomoc a vedení; 5 práce se mu zatím nedaří.

Přírodopis- 1 učivo chápe a správně reprodukuje; 2 učivu rozumí (na otázky správně odpovídá); 3 učivo částečně zvládá; 4 učivo zvládá jen s trvalou pomocí; 5 učivo dosud nezvládá

Řečová výchova – neklasifikuje se

Informační a komunikační technologie –neklasifikuje

Formalizované slovní hodnocení – DÍL II.

Rozumová výchova - 1 učivo chápe a správně reprodukuje; 2 učivu rozumí (na otázky správně odpovídá); 3 učivo částečně zvládá; 4 učivo zvládá jen s trvalou pomocí; 5 učivo dosud nezvládá

Smyslová výchova – 1 učivo dobře zvládá; 2 učivo zvládá; 3 učivo zvládá s pomocí; 4 učivo zvládá jen s trvalou pomocí; 5 učivo dosud nezvládá

Hudební výchova – 1 má dobrý hudební sluch i rytmus, pěkně zpívá; 2 rád zpívá, má dobrý rytmus; 3 rád zpívá a poslouchá hudbu; 4 rád (se zájmem) poslouchá hudbu; 4 dosud nemá vztah k hudbě.

Výtvarná výchova - 1 je tvořivý a zručný; 2 je tvořivý, pracuje s malou pomocí; 3 při práci vyžaduje vedení; 4 při práci vyžaduje pomoc a vedení; 5 práce se mu zatím nedaří.

Pohybová a zdravotní tělesná výchova – 1 je obratný a snaživý; 2 je méně obratný, ale snaží se; 3 snaží se (cvičit podle svých možností); 4 je méně obratný, cvičí s pomocí; 5 při cvičení potřebuje velkou pomoc.

Pracovní výchova – 1 je tvořivý a zručný; 2 je tvořivý, pracuje s malou pomocí; 3 při práci vyžaduje vedení; 4 při práci vyžaduje pomoc a vedení; 5 práce se mu zatím nedaří.

Řečová výchova – neklasifikuje se

Otevřené slovní hodnocení:

ZŠ speciální si může vytvořit způsob slovního hodnocení, stanovený vnitřním řádem školy.

Postup při hodnocení

1. Při hodnocení přihlíží učitel k vynaloženému úsilí žáka, k jeho postojům k učení a míře jeho postižení. V odůvodněných případech lze žáka nehodnotit, o čemž rozhodne ředitel na základě návrhu třídního učitele a odborného posudku speciálně pedagogického centra nebo pedagogicko- psychologické poradny.
2. Učitel informuje nejméně každé čtvrtletí zákonného zástupce žáka o prospěchu žáka a jeho chování. V případě výrazného zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.
3. Ředitel školy dbá na jednotnost hodnotících měřítek všech učitelů.
4. Žák ZŠ speciální, který nejméně 3 měsíce před koncem klasifikačního období navštívoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam hodnocen, se po návratu do kmenové školy za toto období nehodnotí.
5. Přestupuje-li žák na jinou školu, poskytne škola, kterou žák opouští, této škole písemnou zprávu o jeho chování a hodnocení v jednotlivých vyučovacích a výchovných předmětech.

Postup žáka do dalšího stupně

1. Do následujícího stupně postupuje žák na základě zvládnutí učiva předepsaného učebními osnovami nebo individuálním vzdělávacím plánem.
2. Jestliže žák nezvládá ani učivo stanovené individuálním vzdělávacím plánem nebo jestliže škola přestane odpovídat stupni postižení žáka, do které je žák zařazen, je ředitel povinen podat návrh na změnu formy vzdělávání.

Vysvědčení

1. Po projednání hodnocení v pedagogické radě vyplní třídní učitel vysvědčení na předepsaném tiskopisu. Škola je žákovi vydá na konci prvního pololetí na určenou dobu a natrvalo na konci druhého pololetí.
2. Na vysvědčení se uvádí slovní hodnocení žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech a složkách výchovy.
3. Pochvaly, případně napomenutí žáka, je na vysvědčení možno uvést kolonce výchovná opatření.
4. Žákovi 1. – 9. ročníku se na vysvědčení zaznamenává postup do vyššího ročníku školy.

Výchovná opatření

Za mimořádně záslužnou činnost ve prospěch školy a spolužáků nebo za porušení povinností a pokynů k zajištění bezpečnosti žáků a ochraně majetku stanovených tímto školním řádem lze žákovi udělit tato výchovná opatření:

1. Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních zaměstnanců školy žákovi udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

2. Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

3. Napomenutí třídního učitele

Uděljuje třídní učitel za méně častá drobná porušení školního řádu (nevpracování úkolu, nepřipravení učebních pomůcek, ...).

4. Třídní důtka

Uděljuje třídní učitel za méně závažné porušení školního řádu nebo za opakovaná drobná porušení školního řádu (nevhodné zacházení s učebními pomůckami, nekázeň, ...). Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy udělení důtky třídního učitele.

5. Ředitelská důtka

Uděljuje ředitel na návrh třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka po projednání v pedagogické radě v případech, kdy dosavadní výchovná opatření byla neúčinná nebo za závažné porušení školního řádu (svévolné opuštění školy před koncem vyučování, hrubé slovní a fyzické útoky vůči spolužákům, úmyslné poškození školního majetku, ...). Předchází zpravidla snížení stupně z chování na vysvědčení.

Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a důvody uložení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení výchovného opatření se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, základní škola speciální

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

2. Dětem a žákům u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

3. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

5. Klasifikace je provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,

6. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

7. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

V. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád byl nabídnut k připomínkování všem pedagogickým pracovníkům na ped. radě dne 30.8.2016 až do 9.10.2016.
2. ŠŘ schválen na 2. pedagogické radě s platností od: 10.10.2016.
3. Žáci byli se školním řádem seznámeni 1.9.2016. Dále byli žáci prokazatelně seznámeni s novým školním řádem dne: 11.10.2016 (zápis v TK).
4. S novým Školním řádem byli rodiče seznámeni na konzultačním dni 22.listopadu 2016, dle jednotlivých tříd. Doloženo na prezenčních listinách konzultačních dnů v měsíci listopadu 2016.
5. Upravený školní řád schválila školská rada dne 11.10.2016.

Mgr. Hana Vitásková
Ředitelka ZŠ,DD, ŠD a ŠJ Vrbno pod Pradědem

Jak řešit případy užívání návykových látek ve škole

I. Tabákové výrobky

1. Je-li žák v prostorách školy nebo při akcích pořádaných školou přistižen při konzumaci tabákových výrobků, je nutné mu v další konzumaci zabránit – tabákový výrobek žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
2. Pedagogický pracovník (dále jen učitel) sepíše o události stručný záznam do formuláře s vyjádřením žáka (odkud, od koho má tabákový výrobek). Školní metodik prevence založí formulář do své agendy.
3. Třídní učitel vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka, v závažných případech vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte.
4. Vůči žákovi budou vyvozeny sankce stanovené školním řádem.

II. Alkohol

1. Je-li žák v prostorách školy nebo při akcích pořádaných školou přistižen při **konzumaci alkoholu**, je nutné mu v další konzumaci zabránit – alkohol žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
2. Podle závažnosti momentálního stavu žáka učitel posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí. Je-li podle jeho názoru žák ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a přivolá lékařskou službu první pomoci.
3. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, sepíše učitel o události stručný záznam do formuláře s vyjádřením žáka (odkud, od koho má alkohol) a informuje vedení školy. Školní metodik prevence založí formulář do své agendy.
4. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Není-li zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte.
5. Zákonnému zástupci oznámí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole vždy, tedy i v případě, kdy je žák dále schopen výuky.
6. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně právní ochrany dítěte. V případě zájmu zákonných zástupců nebo žáka poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci.
7. Vůči žákovi, který konzumoval alkohol, budou vyvozeny sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
8. V případě podezření na intoxikaci žáka může učitel provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje učitel obdobně, jak je uvedeno od bodu 2.
9. Obdobně, jak je uvedeno výše, postupuje učitel i v případě, že žák do školy již přišel pod vlivem alkoholu či nelze jednoznačně prokázat, že alkohol užil ve škole.
10. **Naleznou-li** pracovníci školy v **prostorách školy alkohol**, ihned uvědomí vedení školy, zde také nalezenou tekutinu uloží a zpracují stručný záznam o události.
11. Zadrželi-li pracovníci školy u některého žáka alkohol, uvědomí vedení školy, sepíší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen (datum, místo, čas, jméno žáka). Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen; odmítá-li podepsat, uvede to učitel do zápisu. Rozhovoru se žákem i zápisu je vždy přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce. Školní metodik prevence založí formulář do své agendy.
12. O nález vyrozumí škola zákonného zástupce žáka, jde-li o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně právní ochrany dítěte.

III. Omamné a psychotropní látky (OPL)

1. Je-li žák přistižen při **konzumaci OPL** v prostorách školy nebo při akcích pořádaných školou, je nutné mu v další konzumaci zabránit – OPL žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
2. Podle závažnosti momentálního stavu žáka učitel posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí. Je-li podle jeho názoru žák pod vlivem OPL ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a přivolá lékařskou službu první pomoci.
3. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, sepíše učitel o události stručný záznam do formuláře s vyjádřením žáka a informuje vedení školy. Školní metodik prevence založí formulář do své agendy.
4. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Není-li zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte. Stejně se postupuje i v případě, že žák není schopen dbát pokynů zaměstnanců školy.

5. Zákonnému zástupci oznámí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole vždy, tedy i v případě, kdy je žák dále schopen výuky. Současně splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně právní ochrany dítěte. V případě zájmu zákonných zástupců nebo žáka poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci.
6. Vůči žákovi, který konzumoval OPL, budou vyvozeny sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání OPL.
7. V případě podezření na intoxikaci žáka může učitel provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje učitel obdobně, jak je uvedeno od bodu 2.
8. Obdobně postupuje učitel i v případě, že žák do školy již přišel pod vlivem OPL či nelze jednoznačně prokázat, že OPL užil ve škole.
9. **Distribuce OPL je trestným činem**, množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
10. Má-li pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR (podezření ze spáchání trestného činu).
11. Jestliže se činu dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně právní ochrany dítěte.
12. **Přechovávání OPL** je protiprávní jednání; množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, bude-li toto jednání posouzeno jako přestupek nebo jako trestný čin. Množství látky ale nemá žádný vliv na kázeňský postih stanovený školním řádem.
13. V případě **nálezů OPL v prostorách školy** pracovníci školy látku nepodrobují žádnému testu jejího složení a informují ihned ředitele školy, v případě nepřítomnosti jeho zástupce.
14. Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží ředitel látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, opatří razítkem školy, podpisem a uschová ve školním trezoru. O nálezů neprodleně vyrozumí Policii ČR.
15. **Zadrželi-li** pracovníci školy **u žáka látku, kterou považují za OPL**, nepodrobují ji žádnému testu chemického složení a informují ihned ředitele školy, v případě nepřítomnosti jeho zástupce.
16. O nálezů sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena (datum, místo, čas, jméno žáka). Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena nebo který látku odevzdal; odmítá-li podepsat, uvede to učitel do zápisu. Rozhovoru se žákem i zápisu je vždy přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce. Školní metodik prevence založí formulář do své agendy.
17. O nálezů vyrozumí škola Policii ČR a informuje zákonného zástupce žáka.
18. V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají pracovníci školy látku zajištěnou výše uvedeným postupem přivolanému lékaři.
19. Mají-li pracovníci školy **podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe**, bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
20. Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. Neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci

Zpracováno dle Metodického pokynu MŠMT k primární prevenci SPJ u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č.j. 20 006/2007-51 .

Vrbno pod Pradědem 1.9.2016

Mgr. Vitásková Hana
ředitelka školy

• PŘÍLOHA č.2 Konzumace NL ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci NL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat za přítomnosti další osoby a s použitím ochranných pomůcek a zajistit ji, aby žák nemohl v konzumaci pokračovat. O události se sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, včetně toho, zda byly provedeny orientační testy na NL, případně další vyšetření, a s jakým výsledkem, viz níže bod 14). Tento záznam založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení škol
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem NL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci a Policii ČR, pokud ji nevolala již dříve.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce nezletilého žáka, popř. rodiče nebo jinou blízkou osobu zletilého studenta, a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Vyrozumění škola učiní i v případě, kdy žák způsobilý k pobytu ve škole je.
7. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce nezletilého žáka, popř. rodiče nebo jinou blízkou osobu zletilého žáka, a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že nezletilý žák konzumoval NL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy). Zákonný zástupce má právo se písemně vyjádřit k této skutečnosti a postupu školy.
10. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
11. V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
12. Z konzumace NL ve škole je třeba vyvodit opatření stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je rizikový pouze sobě, distributor může ohrozit okolí. Distribuce je trestným činem, užívání NL je porušením školního řádu.
13. Prokázané navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za rizikové a protiprávní jednání.
14. V případě důvodného podezření na intoxikaci žáka může v určitých případech pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost NL (zkouška ze slin, z potu) ze zákona 379/2005 Sb. § 16. Jedná se o situace ve „formách výuky“, které představují odůvodněné riziko ohrožení života nebo zdraví dětí, žáků nebo studentů nebo jiných osob nebo odůvodněné riziko poškození majetku. Z uvedeného restriktivního výkladu plyne pro školskou praxi zásadní pravidlo, že v případě pochybnosti pedagogický pracovník oprávnění k orientačnímu vyšetření nevyužije.
15. V ostatních případech důvodného podezření může pedagogický pracovník orientační test provést pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasu zletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost NL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka (více viz níže Příloha). Test s pozitivním výsledkem plně hradí rodič nebo zákonný zástupce – pokud s tím souhlasil v písemném souhlasu s testováním (více viz níže Příloha).
16. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem NL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

